

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Широкинская средняя общеобразовательная школа**

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Педагогическим советом**

**Директор МОУ Широкинская СОШ**

**МОУ Широкинская СОШ**

**А.С.Будникова**

**(протокол от 30.08.2020 № 1)**

**30.08.2020**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке обеспечения питанием обучающихся в МОУ Широкинская СОШ**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения питанием обучающихся МОУ Широкинская СОШ (далее – «Положение»).

2. Действие настоящего Положения определяет отношения между общеобразовательной организацией, родителями (законными представителями) и устанавливает порядок организации питания обучающихся в МОУ Широкинская СОШ (далее «Школа»).

3. Основными задачами организации питания детей в Школе являются создание условий для его социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

4. Настоящее Положение разработано на основании «Положения о порядке обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Газимуро-Заводского района», утверждённого постановлением администрации муниципального района «Газимуро-Заводский район» от 8 апреля 2020 года №236.

**II. Организационные принципы питания**

1. Питание в Школе организуется:

- за счет средств бюджета Забайкальского края (в соответствии с Законом Забайкальского края от 25 декабря 2008 г. №88-ЗК «Об обеспечении бесплатным питанием детей из малоимущих семей, обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях Забайкальского края, и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Забайкальского края отдельным государственным полномочием по обеспечению бесплатным питанием детей из малоимущих семей, обучающихся в

муниципальных общеобразовательных учреждениях Забайкальского края (в редакции от 03 декабря 2019 года №1771-33К)»;

- за счет средств бюджета муниципального района «Газимуро-Заводский район»;

- счет средств родителей (законных представителей).

2. Организация питания силами общеобразовательного учреждения – специально закрепленными штатами.

3. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся из малоимущих семей принимается Школой при наличии справки о том, что семья является малоимущей.

4. Если необходимо составить Акт обследования семьи, в состав комиссии включаются работники Школы, сотрудники отдела социальной защиты населения.

5. На добровольной основе, по желанию обучающихся, родителей (законных представителей) за счет родительских взносов может быть организовано дополнительное горячее питание обучающихся 1-11 классов.

6. В случае введения надзорно-контрольными органами, органами исполнительной власти ограничительных санитарно-карантинных мероприятий, приводящих к непосещению обучающимися Школы и продолжению обучения в иных формах (за исключением семейной формы), возмещение денежных средств на питание, исходя из установленного норматива стоимости льготного питания в день на одного ребенка и количества пропущенных учебных дней, без учета каникул, осуществляется посредством предоставления продуктовых наборов.

7. Продуктовый набор - это сбалансированный набор продуктов, отвечающий организации здорового питания детей, который формируется на основе рекомендованных среднесуточных наборов пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд и напитков для школьников, учитывающих требования СанПиН 2.4.5.2409-08 в части пищевой ценности продуктов и рекомендуемой массы порций блюд для обучающихся различного возраста.

8. Формирование продуктовых наборов осуществляется самостоятельно Школой.

9. Получение родителями (законными представителями) продуктовых наборов осуществляется, согласно ведомости.

### **III. Организация питания**

1. В МОУ Широкинская СОШ в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

1.1. расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с распорядком дня учащихся и рекомендуемыми интервалами между их приемами. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам (группам) в соответствии с графиком приема пищи, утверждаемым директором Школы.

1.2. питание обучающихся организуется в соответствии с примерным 10-дневным циклическим меню рационов горячего питания.

1.3. предусмотрены помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащены необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, вес измерительным), инвентарем;

1.4. предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

1.5. разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, буфетов, время перемен для принятия пищи, график отпуска питания, порядок оформления заявок, составление списков детей, в том числе имеющих право на бесплатное питание, согласно справкам о том, что семья является малоимущей) и т.д.

2. В Школе приказом директора определяется ответственный, осуществляющий контроль:

- за посещением столовой обучающимися, в том числе получающими бесплатное питание;
- за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

3. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет заведующий хозяйством - ответственный, осуществляющий контроль за питанием. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал. Директор ежедневно утверждает меню.

4. В компетенцию директоры Школы по организации работы школьной столовой входит:

- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;
- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением требований СанПиН;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических медицинских осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря;
- заключение договоров на поставку продуктов питания;
- ежемесячный анализ деятельности школьной столовой;
- организация бухгалтерского учета и финансовой отчетности школьной столовой.

5. Ответственность за функционирование школьной столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм осуществляет директор.